



# FORMATO RESERVACIÓN DE HOTEL

26 al 29 de mayo, 2010

WTC Veracruz  
Boca del Río, Veracruz



HOTEL	Sencilla SIN desayuno	Doble SIN desayuno	Sencilla CON desayuno	Doble CON desayuno
A GALERÍA PLAZA	1,533.00	1,533.00	1693.00	1,880.00
B CROWNE PLAZA TORREMAR	1,509.00	1,523.00	1,706.00	1,916.00
C HOLIDAY INN BOCA DEL RIO	1,387.00	1,399.00	1,609.00	1,842.00
D FIESTA AMERICANA	1,340.00	1,352.00	1,574.00	1,850.00
E CASTELO	1,087.00	1,107.00	1,212.00	1,356.00

Tarifas en pesos Mexicanos por habitación por noche, Incluye impuestos, propina a camaristas y botones desayuno buffet en su caso. **NO SE ACEPTAN RESERVACIONES POR UNA NOCHE NI SIN GARANTÍA DE PAGO**

Existe un número limitado de habitaciones, sugerimos envíe cuanto antes este formato completamente lleno para asegurar su reservación a INTERMeeting fax +52(55) 5663-0035. FECHA LIMITE de recepción de formatos: 26 de Abril, 2010, después de esta fecha toda reservación queda sujeta a disponibilidad

Nombre \_\_\_\_\_

Acompañante(s) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Menor ( ) Adulto ( )

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

1.- Anote los datos de reservación. Marque con una "X" Tipo de habitación y la fecha de llegada y salida.

Los asistentes que soliciten habitación doble favor de no enviar formas separadas, una forma por habitación.

GALERIA PLAZA  CROWNE PLAZA  HOLIDAY INN  FIESTA AMERICANA  CASTELO

Fecha de Llegada  / ABRIL / 2010 Fecha de Salida  / ABRIL / 2010

Habitación: Sencilla  Doble  Desayuno Si  No

Si eligió habitación Doble, indique: Una cama  Dos camas

2.- **Forma de pago.**- Para considerar definitiva su reservación es necesario que envíe los datos de su tarjeta de crédito únicamente para **garantizar** la reservación, no se hará ningún cargo anticipado (ver políticas de cancelaciones). En caso de no contar con tarjeta de crédito, realizar un DEPÓSITO por el equivalente a una noche de estancia a nombre de International Meeting Services, S.A. de C.V. (HSBC Cta. No. 04014941611). Favor de enviar la ficha de depósito junto con este formato a InterMeeting al Fax +52 (55) 5663-0035.

3.- **Datos del Tarjetahabiente.** Se solicitan los datos únicamente para garantizar la reservación. No se hará ningún cargo anticipado (ver políticas de cancelaciones)

Nombre

Tarjeta Internacional  American Express  Master Card  Visa

Número  Vigencia Mes  Año

Código  4 dígitos American Express  
3 dígitos VISA & Master Card

### NOTAS IMPORTANTES

No se aceptan reservaciones directamente en el hotel deberán hacerse por este medio para obtener la tarifa especial del Congreso. Las habitaciones se ocupan a partir de las 15:00 hrs. y se desocupan antes de las 13:00 hrs. Cualquier cambio deberá comunicarse por escrito a InterMeeting vía fax, no se aceptan cambios vía telefónica.

### CANCELACIONES

Deberán recibirse por escrito vía fax en InterMeeting antes **del 26 de abril '10**. En caso de no cancelar antes de esta fecha o de no llegar al hotel en la fecha indicada en este formato, el Hotel realizará el cargo de 2 noches a la tarjeta en garantía por concepto de "No Show" y quedará liberada su habitación.

Salidas Anticipadas no informadas al momento del check in incurrirán en un cargo de UNA noche de estancia.

### FIRMA DEL TARJETAHABIENTE

Por este pagare me obligo a pagar a la orden del emisor de mi tarjeta el importe de este titulo. Este pagare es negociable únicamente con instituciones de crédito.



### AGENCIA OFICIAL

Insurgentes Sur No. 1677 Despacho 807 Col. Guadalupe Inn  
Delegación Álvaro Obregón C.P. 01020 México, D.F.  
Tel.- (55) 56 63 1902/ 5663 1777/ 5663 0402 Fax: 56 63 0035  
Email: [avargas@intermeeting.com.mx](mailto:avargas@intermeeting.com.mx) / [www.intermeeting.com.mx](http://www.intermeeting.com.mx)